แจกฟรี
เฉพาะครูผู้สอน

อักษร

หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน

การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ม.๔-๖

คู่มือครู อจท.

ใช้ประกอบการสอนคู่กับหนังสือเรียน

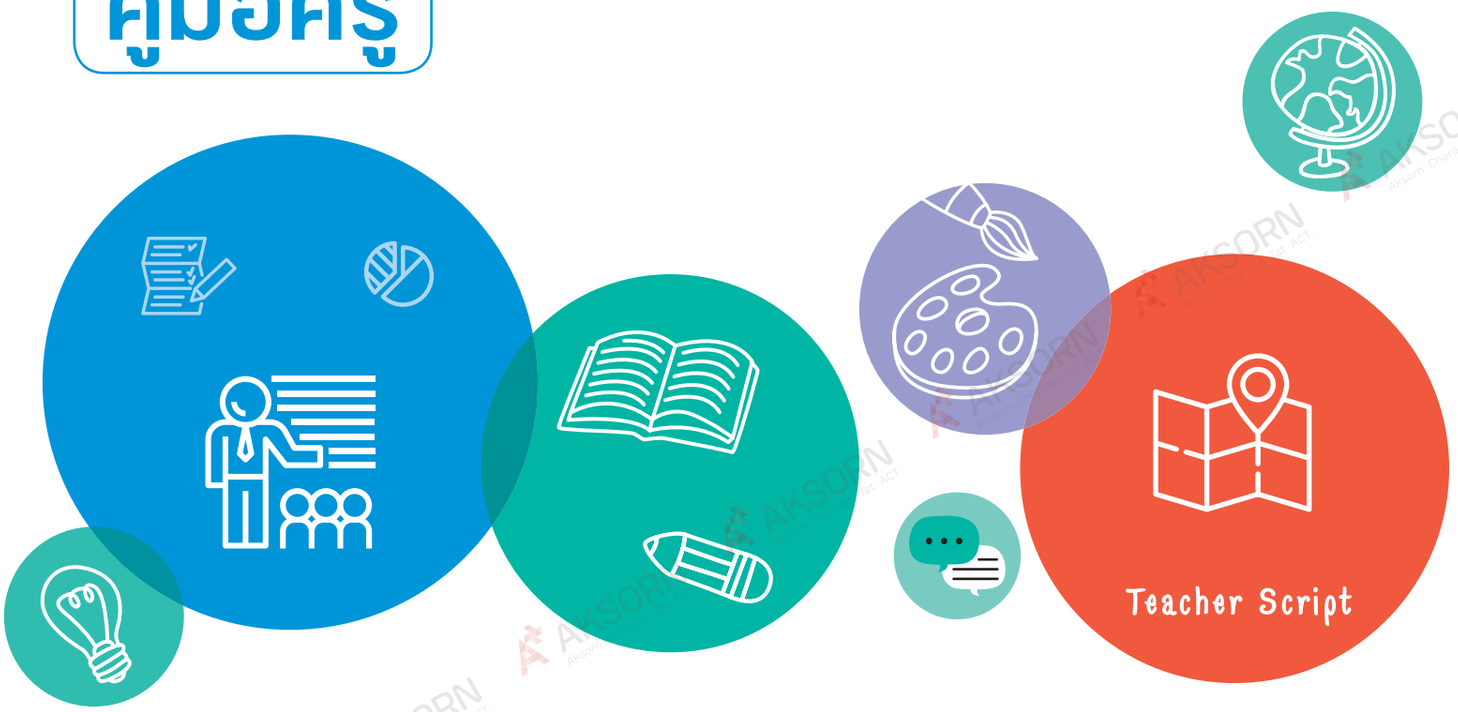
- เพิ่ม คำแนะนำการใช้
- เพิ่ม คำอธิบายรายวิชา
- เพิ่ม Pedagogy
- เพิ่ม Teacher Guide Overview
- เพิ่ม Chapter Overview
- เพิ่ม ข้อสอบเน้นการคิด
- เพิ่ม กิจกรรม 21st Century Skills

● ดร.สกิตย์พงษ์ มั่นหลำ ● เพ็ญพร ประมวลสุข ● มนตรี สมไร่ขิง ● ปัญญา สังข์ภิรมย์
● วรรณี วงศ์พานิชย์ ● ศุทธวดี เววา ● ศิริรัตน์ ฉัตรศิขรินทร

ผู้เรียบเรียงคู่มือครู ○ พรรณมณฑ์ นิลนฤนาท ○ อัญชลี ฉายแสงจันทร์

▲ ภาพปกนี้มีขนาดเท่ากับหนังสือเรียนฉบับจริงของนักเรียน

คู่มือครู



การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ผู้เรียบเรียงหนังสือเรียน
ดร.สถิตย์พงษ์ มั่นหลำ
ผศ.เพ็ญพร ประมวลสุข
นายมนตรี สมไร่ขิง
นายปัญญา สังข์ภิรมย์
นางวรรณี วงศ์พานิชย์
ผศ.ศุทธวดี เววา
นางศิริรัตน์ ฉัตรศิขรินทร

ผู้เรียบเรียงคู่มือครู
นางสาวพรรณมณฑ์ นิลนฤนาท
นางสาวอัญชลี ฉายแสงจันทร์

ผู้ตรวจหนังสือเรียน
ผศ. ดร.เบญญา มะโนชัย
นางสาวจุฬาภรณ์ ศรีเมืองไหม
นางสาวกุหลาบ ลาศนันท์

บรรณาธิการหนังสือเรียน
นายสมเกียรติ ภู่ระหงษ์

พิมพ์ครั้งที่ 1

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติ

รหัสสินค้า 3047001

อักษร
www.aksorn.com

จัดพิมพ์และจำหน่ายทั่วประเทศโดย
บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด
142 ถนนตะนาว เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร./แฟกซ์. 0 2622 2999 (อัตโนมัติ 20 คู่สาย)
พิมพ์ที่: **บริษัท ไทยร่มเกล้า จำกัด** โทร. 0 2903 9101-6

คำแนะนำการใช้

คู่มือครู รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางวางแผนการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและประกันคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

เพิ่ม **คำแนะนำการใช้** ช่วยสร้างความเข้าใจ เพื่อใช้คู่มือครูได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เพิ่ม **คำอธิบายรายวิชา** แสดงขอบข่ายเนื้อหาสาระของรายวิชา ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามที่หลักสูตรกำหนด

เพิ่ม **Pedagogy** ช่วยสร้างความเข้าใจในกระบวนการออกแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพิ่ม **Teacher Guide Overview** ช่วยให้เห็นภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดของรายวิชาก่อนที่จะลงมือสอนจริง

เพิ่ม **Chapter Overview** ช่วยสร้างความเข้าใจและเห็นภาพรวมในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้แต่ละหน่วย

เพิ่ม **ข้อสอบเน้นการคิด** เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนสู่การสอบในระดับต่าง ๆ

เพิ่ม **กิจกรรม 21st Century Skills** กิจกรรมที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้และการดำรงชีวิตในโลกแห่งศตวรรษที่ 21

โซน 1 ช่วยครูจัดการเรียนการสอน

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครูผู้สอน โดยแนะนำขั้นตอนการสอน และการจัดกิจกรรมอย่างละเอียด เพื่อให้นักเรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

นำ | สอน | สรุป | ประเมิน

โซน 2 ช่วยครูเตรียมสอน

โดยประกอบด้วยองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับครู เพื่อนำไปประยุกต์ใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

เกร็ดแนะครู

ความรู้เสริมสำหรับครู ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต แนวทางการจัดกิจกรรมและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

นักเรียนควรรู้

ความรู้เพิ่มเติมจากเนื้อหา สำหรับอธิบายเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียน

AKSORN Aksorn Charoen Tat ACT

โดยใช้*หนังสือเรียน การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6* ของบริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด เป็นสื่อหลัก (Core Material) ประกอบการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยคู่มือครูมีองค์ประกอบที่ง่ายต่อการใช้งาน ดังนี้

โซน 3 ช่วยครูเตรียมนักเรียน

ประกอบด้วยแนวทางสำหรับการจัดกิจกรรมและเสนอแนะแนวข้อสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ครูผู้สอน

กิจกรรม 21st Century Skills

กิจกรรมที่ให้นักเรียนได้ประยุกต์ใช้ความรู้มาสร้างชิ้นงานหรือทำกิจกรรมรวบยอดเพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่ระบุในทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

ข้อสอบเน้นการคิด

ตัวอย่างข้อสอบที่มุ่งเน้นการคิด มีทั้งปรนัย-อัตนัย พร้อมเฉลยอย่างละเอียด

กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กิจกรรมเสนอแนะแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กิจกรรมท้าทาย

เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อต่อยอดสำหรับนักเรียนที่เรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว และต้องการท้าทายความสามารถในระดับที่สูงขึ้น

กิจกรรมสร้างเสริม

เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่ควรได้รับการพัฒนาการเรียนรู้

กิจกรรม Mini Project

เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาออกแบบชิ้นงานตามความสนใจ 1 ชิ้น

บูรณาการอาเซียน

ความรู้เสริมหรือการเชื่อมโยงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

สื่อ Digital

การแนะนำแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าจากสื่อ Digital ต่าง ๆ

แนวทางการวัดและประเมินผล

เสนอแนะแนวทางการบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่หลักสูตรกำหนด

คำอธิบายรายวิชา

การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

เวลาเรียน 60 ชั่วโมง จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ศึกษาและวิเคราะห์วิธีการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต ในเรื่องหลักการทำงานร่วมกัน การเลือกใช้ ดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย การประดิษฐ์ของใช้ที่เป็นเอกลักษณ์ไทย หน้าที่และบทบาทของตนเองที่มีต่อสมาชิกในครอบครัว โรงเรียน และชุมชน ทักษะการจัดการ เรื่องการดูแลรักษาบ้าน ทำความสะอาด จัด ตกแต่งบ้านและโรงเรียน การปลูกพืช ขยายพันธุ์พืช หรือเลี้ยงสัตว์ การบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน และการดำเนินการทางธุรกิจ การตัดเย็บและดัดแปลงเสื้อผ้า การเก็บ ถนอม และแปรรูปอาหาร การติดตั้ง ประกอบ ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวกในบ้านและโรงเรียน การดูแลบ้านและการเลี้ยงสัตว์

โดยใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน และทักษะในการแสวงหาความรู้เพื่อการดำรงชีวิต

เพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการทำงาน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีความสามารถในการตัดสินใจ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน รวมถึงมีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

ง 1.1 ม.4-6/1 ม.4-6/2 ม.4-6/3 ม.4-6/4 ม.4-6/5 ม.4-6/6 ม.4-6/7

ง 2.1 ม.4-6/1 ม.4-6/2 ม.4-6/3 ม.4-6/4

รวม 11 ตัวชี้วัด

คู่มือครู
การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6

จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนนำไปใช้เป็นแนวทางวางแผนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยสามารถวางแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบการใช้หนังสือเรียน รายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (ฉบับประกัน) ที่ทางบริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด จัดพิมพ์จำหน่าย เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 โดยออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (Instructional Design) ให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการสอนโดยใช้โครงการเป็นหลัก (Project-Based Instruction) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รูปแบบการสอนโดยใช้โครงการเป็นหลัก (Project-Based Instruction)

ด้วยจุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี เพื่อช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง นำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิตและการอาชีพมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างสร้างสรรค์ เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

ผู้จัดทำจึงเลือกใช้รูปแบบการสอนโดยใช้โครงการเป็นหลัก ซึ่งเป็นขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนแสวงหาประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน โดยใช้ศักยภาพที่ตนเองมี ผู้เรียนจะมีส่วนร่วมในการกำหนดงานที่ทำ มุ่งให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการสืบค้นและการปฏิบัติจริง เพื่อเป็นพื้นฐานไปสู่การปฏิบัติงานอื่น ๆ ในการดำรงชีวิต ซึ่งสอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี

วิธีการสอน

- แบบบรรยาย
- การสาธิต
- การอภิปรายกลุ่มย่อย
- การแสดงบทบาทสมมติ
- การใช้กรณีตัวอย่าง
- การใช้สถานการณ์จำลอง
- การใช้ศูนย์การเรียนรู้
- การลงมือปฏิบัติ

เทคนิคการสอน

- การใช้คำถาม
- การเล่นเกม
- การใช้ตัวอย่างกระตุ้นความคิด
- การใช้สื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ

ทักษะที่ใช้

- การทำงานร่วมกัน
- การวิเคราะห์
- การมีความคิดสร้างสรรค์
- การคิดอย่างมีเหตุผล
- การสังเกต
- การสืบค้น

การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6

หน่วยการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	ทักษะที่ได้	เวลาที่ใช้	การประเมิน	สื่อที่ใช้
1 การดูแลรักษาและจัดตกแต่งบ้าน	1. มีทักษะการจัดการในการทำงาน 2. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ เพื่อการดำรงชีวิต 3. ใช้พลังงาน ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1. ทักษะการสำรวจค้นหา 2. ทักษะการสังเกตวิธีการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต 3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 4. ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา 5. ทักษะการสรุปลงความเห็น 6. ทักษะการประเมิน	6 ชั่วโมง	1. ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน 2. ตรวจกิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้ 3. ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) 4. การนำเสนอผลงาน 5. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล 6. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม 7. สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8. ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - PowerPoint
2 อาหารและโภชนาการ	1. มีทักษะการจัดการในการทำงาน 2. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน 3. ใช้พลังงาน ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1. ทักษะการสำรวจค้นหา 2. ทักษะการสังเกตวิธีการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต 3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 4. ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา 5. ทักษะการสรุปลงความเห็น 6. ทักษะการประเมิน	6 ชั่วโมง	1. ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน 2. ตรวจใบงาน 3. ตรวจสอบวิธีการประกอบอาหารและการจัดสำรับเมนูอาหารไทย 4. ตรวจกิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้ 5. ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) 6. การนำเสนอผลงาน 7. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล 8. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม 9. สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 10. ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - PowerPoint

หน่วยการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	ทักษะที่ได้	เวลาที่ใช้	การประเมิน	สื่อที่ใช้
3 งานประดิษฐ์เอกลักษณ์ไทย	1. สร้างผลงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์และมีทักษะการทำงานร่วมกัน 2. ใช้พลังงาน ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1. ทักษะการสำรวจค้นหา 2. ทักษะการสังเกตวิธีการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต 3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 4. ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา 5. ทักษะการสรุปลงความเห็น 6. ทักษะการประเมิน	8 *ชั่วโมง*	1. ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน 2. ตรวจใบงาน 3. ตรวจแผนผังความคิด 4. ตรวจงานใบตอง 5. ตรวจงานแกะสลัก 6. ตรวจงานดอกไม้สด 7. ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) 8. การนำเสนอผลงาน 9. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล 10. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม 11. สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12. ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - PowerPoint
4 เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	1. อธิบายวิธีการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต 2. มีทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน 3. ใช้พลังงาน ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1. ทักษะการสำรวจค้นหา 2. ทักษะการสังเกตวิธีการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต 3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 4. ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา 5. ทักษะการสรุปลงความเห็น 6. ทักษะการประเมิน	10 *ชั่วโมง*	1. ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน 2. ตรวจใบงาน 3. ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) 4. การนำเสนอผลงาน 5. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล 6. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม 7. สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8. ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - PowerPoint

AKSORN Aksorn Charoen Tat ACT

หน่วยการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	ทักษะที่ได้	เวลาที่ใช้	การประเมิน	สื่อที่ใช้
5 งานช่างในบ้าน	1. มีทักษะการจัดการในการทำงาน 2. มีทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน 3. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน 4. ใช้พลังงาน ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1. ทักษะการสำรวจค้นหา 2. ทักษะการสังเกตวิธีการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต 3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 4. ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา 5. ทักษะการสรุปลงความเห็น 6. ทักษะการประเมิน	6 ชั่วโมง	1. ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน 2. ตรวจใบงาน 3. ตรวจการซ่อมแซมเก้าอี้ 4. ตรวจการล้างหน้ากากแอร์ 5. ตรวจประกอบและติดตั้งพัดลมติดผนัง 6. ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) 7. การนำเสนอผลงาน 8. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล 9. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม 10. สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 11. ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - PowerPoint
6 การเพาะปลูกพืช	1. มีทักษะการจัดการในการทำงาน 2. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน 3. ใช้พลังงาน ทรัพยากรในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1. ทักษะการสำรวจค้นหา 2. ทักษะการสังเกตวิธีการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต 3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 4. ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา 5. ทักษะการสรุปลงความเห็น 6. ทักษะการประเมิน	6 ชั่วโมง	1. ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน 2. ตรวจใบงาน 3. ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) 4. การนำเสนอผลงาน 5. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล 6. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม 7. สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8. ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - PowerPoint
7 การเลี้ยงสัตว์	1. มีทักษะการจัดการในการทำงาน 2. มีทักษะในการแสวงหาความรู้เพื่อการดำรงชีวิต 3. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน	1. ทักษะการสำรวจค้นหา 2. ทักษะการสังเกตวิธีการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต 3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 4. ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา 5. ทักษะการสรุปลงความเห็น 6. ทักษะการประเมิน	6 ชั่วโมง	1. ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน 2. ตรวจใบงาน 3. ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) 4. การนำเสนอผลงาน 5. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล 6. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม 7. สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8. ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - PowerPoint

AKSORN Aksorn Charoen Tat ACT

หน่วยการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	ทักษะที่ได้	เวลาที่ใช้	การประเมิน	สื่อที่ใช้
8 งานธุรกิจ	1. มีทักษะการจัดการในการทำงาน 2. มีทักษะในการแสวงหาความรู้เพื่อการดำรงชีวิต 3. มีทักษะในการแสวงหาความรู้เพื่อการดำรงชีวิต 4. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน	1. ทักษะการสำรวจค้นหา 2. ทักษะการสังเกตวิธีการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต 3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 4. ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา 5. ทักษะการสรุปลงความเห็น 6. ทักษะการประเมิน	6 ชั่วโมง	1. ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน 2. ตรวจใบงาน 3. ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) 4. การนำเสนอผลงาน 5. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล 6. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม 7. สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8. ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - PowerPoint
9 งานอาชีพ	1. อภิปรายแนวทางเข้าสู่อาชีพที่สนใจ 2. เลือกและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมกับอาชีพ 3. มีประสบการณ์ในอาชีพที่ถนัดและสนใจ 4. มีคุณลักษณะที่ดีต่ออาชีพ	1. ทักษะการสำรวจค้นหา 2. ทักษะการสังเกตวิธีการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต 3. ทักษะการคิดวิเคราะห์ 4. ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา 5. ทักษะการสรุปลงความเห็น 6. ทักษะการประเมิน	6 ชั่วโมง	1. ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน 2. ตรวจใบงาน 3. ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) 4. การนำเสนอผลงาน 5. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล 6. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม 7. สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8. ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน	- หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน - PowerPoint

AKSORN Aksorn Charoen Tat ACT

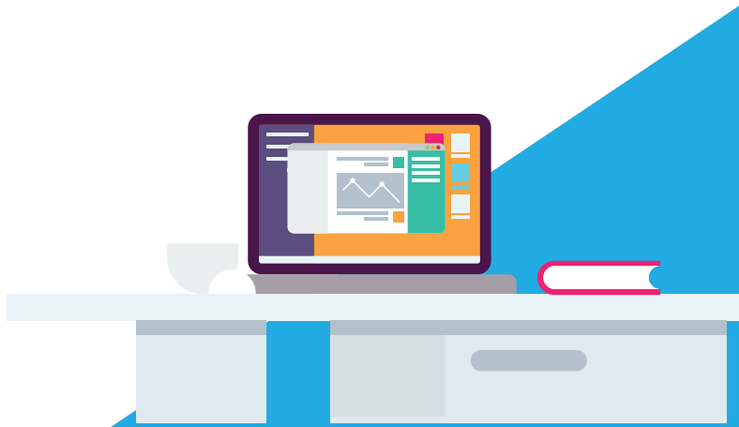
สารบัญ

Chapter Title	Chapter Overview	Teacher Script
บทนำ		T2-T3
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การดูแลรักษาและจัดตกแต่งบ้าน	T4-T5	T6
• ทักษะในการดูแลรักษาและจัดตกแต่งบ้าน		T7-T9
• การดูแลรักษาและทำความสะอาดบ้าน		T10-T15
• การจัดตกแต่งบ้าน		T16-T22
• การดูแลรักษาและจัดตกแต่งโรงเรียน		T23-T25
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 อาหารและโภชนาการ	T26-T27	T28
• ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการประกอบอาหาร		T29
• การเลือกซื้อและการเก็บอาหาร		T30-T31
• การประกอบอาหาร		T32-T39
• การถนอมอาหารและการแปรรูปอาหาร		T40-T49
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 งานประดิษฐ์เอกลักษณ์ไทย	T50-T51	T52
• ปัจจัยในการสร้างสรรค์งานประดิษฐ์		T53-T54
• คุณค่าของงานประดิษฐ์ที่เป็นเอกลักษณ์ไทย		T55
• ประเภทของงานประดิษฐ์ที่เป็นเอกลักษณ์ไทย		T56-T67
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	T68-T69	T70
• ทักษะในการเลือกเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย		T71-T73
• การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย		T74-T77
• การเลือกซื้อเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และเครื่องประดับ		T78-T81
• การซ่อมแซม ตกแต่ง และดัดแปลงเสื้อผ้า		T82-T89
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 งานช่างในบ้าน	T90-T91	T92
• งานช่างในชีวิตประจำวัน		T93-T95
• ทักษะกระบวนการในการปฏิบัติงานช่าง		T95
• เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานช่าง		T96-T98
• การปฏิบัติงานช่างในชีวิตประจำวัน		T99-T109

AKSORN Aksorn Charoen Tat ACT

Chapter Title	Chapter Overview	Teacher Script
หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การเพาะปลูกพืช	T110-T111	T112
• ทักษะการจัดการในการเพาะปลูกพืช		T113
• การเตรียมพันธุ์พืชและปัจจัยที่เกี่ยวกับการเพาะปลูก		T114–T120
• เครื่องมือ อุปกรณ์ และดินสำหรับการเพาะปลูกพืช		T121–T127
หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การเลี้ยงสัตว์	T128-T129	T130
• ทักษะที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์		T131-132
• ประเภทของสัตว์เลี้ยง		T133
• ปัจจัยที่มีผลต่อการเลี้ยงสัตว์		T134
• การคัดเลือกพันธุ์ การขยายพันธุ์ และปัญหาในการเลี้ยงสัตว์		T135–T143
หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 งานธุรกิจ	T144-T145	T146
• ทักษะในการดำเนินงานธุรกิจ		T147–T148
• คุณลักษณะที่ดีในการทำงาน		T149
• การดำเนินการทางธุรกิจ		T149–T154
• การประกอบธุรกิจ		T155–T159
หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 งานอาชีพ	T160-T161	T162
• โลกของอาชีพ		T163
• แนวทางการเข้าสู่อาชีพ		T164-169
• การเลือกใช้เทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ		T170
• การจัดประสบการณ์ในอาชีพ		T171
• คุณลักษณะที่ดีต่ออาชีพ		T172-173

บรรณานุกรม T174



ทักษะกระบวนการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต

การทำงานเป็นกิจวัตรที่ทุกคนต้องปฏิบัติ เพื่อประกอบอาชีพและสร้างรายได้แก่ตนเอง ทำให้คุณภาพชีวิตของตนดีขึ้น สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งยังทำให้มีกำลังและศักยภาพที่จะช่วยเหลือผู้อื่นได้ เช่น คนในครอบครัว ญาติมิตร องค์กรที่สังกัด สังคม ประเทศชาติ เพราะผลลัพธ์จากการทำงานก่อให้เกิดทักษะความชำนาญไปจนถึงสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการของคนในสังคมได้

๑. ประโยชน์ของการทำงาน

ประโยชน์ของการทำงานมีหลายลักษณะ ทั้งที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อผู้ที่ทำงานนั้น ๆ และประโยชน์โดยอ้อมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถจำแนกได้ ดังนี้

ประโยชน์ของการทำงาน

ประโยชน์ต่อตนเอง

- ฝึกทักษะการทำงานต่าง ๆ และสร้างเสริมประสบการณ์แก่ผู้ทำงาน
- ค้นพบความถนัดที่สามารถพัฒนาไปเป็นอาชีพได้
- มีรายได้เลี้ยงตนเอง ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจ

ประโยชน์ต่อครอบครัว

- เป็นเครื่องมือหล่อหลอมทักษะการทำงาน ความร่วมมือร่วมใจ และวินัยแก่ครอบครัว
- ช่วยให้ครอบครัว มีความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคม

ประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

- ประชากรในประเทศมีอาชีพสุจริต เลี้ยงตนเองได้ ลดปัญหาทางเศรษฐกิจที่กระทบต่อสังคม
- ขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้ทัดเทียมกับต่างชาติ
- สร้างบุคลากรที่มีทักษะความสามารถแก่ประชาคมโลก

๒. ทักษะ คุณสมบัติ และลักษณะอันพึงประสงค์ในการทำงาน

การจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้มีทักษะ คุณสมบัติ และลักษณะอันพึงประสงค์ในการทำงาน สามารถสร้างผลงานที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรและสังคมได้ จำเป็นจะต้องรู้จักค้นคว้าหาความรู้และหมั่นฝึกฝนพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยคำนึงถึงหลักการในการทำงาน ดังต่อไปนี้

๑ หลักการทำงาน 6P

การมีทัศนคติเป็นบวก | Positive Thinking
ยอมรับว่าปัญหาเป็นเรื่องธรรมดาและมีวิธีการแก้ไข

การมีจิตใจที่สงบ | Peaceful Mind
เมื่อประสบปัญหา มีสติสัมปชัญญะคิดหาวิธีแก้ไข

การมีความอดทน | Patient
รู้จักระงับอารมณ์ ควบคุมความรู้สึกนึกคิดของตนเองได้

การตรงต่อเวลา | Punctual
มีวินัยต่อตนเอง รักษาเวลา เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น

การเป็นคนสุภาพ | Polite
เคารพและให้เกียรติผู้อื่น มีความอ่อนน้อมถ่อมตน

ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน | Professional
หมั่นแสวงหาความรู้ ฝึกฝนทักษะ และพัฒนาศักยภาพ

๒ คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน

คุณธรรม จริยธรรม
ปฏิบัติตนถูกต้อง อยู่ใต้กรอบศีลธรรมและจริยธรรม เช่น ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ สุภาพเรียบร้อย มีวินัย มีความสามัคคี

เจตคติที่ดี
มีใจรักในงานของตน มองโลกในแง่ดี เมื่อประสบปัญหาหรืออุปสรรค มีความเชื่อมั่นว่าตนเองจะฝ่าฟันให้บรรลุเป้าหมายได้ อันจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจ

ลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน
รู้จักวางแผนงาน มีหลักการและเหตุผลทำงานอย่างรอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓ การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

ลดปริมาณขยะ | Reduce
ลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์สิ้นเปลือง

นำมาใช้ซ้ำ | Reuse
รู้จักหมุนเวียนนำของที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ

ซ่อมแซม | Repair
ปรับปรุง แก้ไข สิ่งของชำรุดให้กลับมาใช้ต่อได้

หลีกเลี่ยงสารเคมีต่าง ๆ | Reject
ลดหรือเลิกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสารเคมีตกค้าง

แปรสภาพนำกลับมาใช้ใหม่ | Recycle
ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยกระบวนการรีไซเคิล

๔ ทักษะในการทำงาน

ทักษะการทำงานร่วมกัน
รับผิดชอบต่อหน้าที่ตนและให้ความเคารพต่อผู้อื่น

ทักษะการจัดการ
วางแผนและบริหารปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้งานมีคุณภาพ

ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา
วิเคราะห์เหตุของปัญหาและแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

ทักษะการแสวงหาความรู้
ค้นคว้าข้อมูลและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

Chapter Overview

แผนการจัดการเรียนรู้	สื่อที่ใช้	จุดประสงค์	วิธีสอน	ประเมิน	ทักษะที่ได้	คุณลักษณะอันพึงประสงค์
แผนฯ ที่ 1 การดูแลรักษาและจัดตกแต่งบ้าน **4** *ชั่วโมง*	- หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 - แบบทดสอบก่อนเรียน - PowerPoint	1. อธิบายวิธีการดูแลรักษาและทำความสะอาดบ้านได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2. เลือกและใช้อุปกรณ์ในการทำความสะอาดบ้านได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะของงาน ทั้งงานภายในบ้านและบริเวณบ้าน 3. สามารถทำความสะอาดภายในบ้านและบริเวณบ้านได้อย่างถูกต้องตามหลักการ 4. มีความกระตือรือร้นและเล็งเห็นประโยชน์ในการทำความสะอาดภายในบ้านและบริเวณบ้าน 5. ใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	แบบเน้นกระบวนการกลุ่ม	- ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน - ประเมินการนำเสนอผลงาน - สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม - สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ทักษะการสำรวจค้นหา - ทักษะการสังเกตวิธีการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต - ทักษะการคิดวิเคราะห์ - ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา - ทักษะการสรุปลงความเห็น - ทักษะการประเมิน	- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - ซื่อสัตย์ สุจริต - มีวินัย - ใฝ่เรียนรู้ - อยู่อย่างพอเพียง - มุ่งมั่นในการทำงาน - รักความเป็นไทย - มีจิตสาธารณะ

แผนการจัดการเรียนรู้	สื่อที่ใช้	จุดประสงค์	วิธีสอน	ประเมิน	ทักษะที่ได้	คุณลักษณะอันพึงประสงค์
แผนฯ ที่ 2 การดูแลรักษาและจัดตกแต่งโรงเรียน 2 *ชั่วโมง*	- หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.4-6 - แบบทดสอบหลังเรียน - PowerPoint	1. อธิบายวิธีการดูแลรักษาและทำความสะอาดห้องเรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2. เลือกและใช้อุปกรณ์ในการทำความสะอาดห้องเรียนได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะของงาน ทั้งงานภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน 3. สามารถทำความสะอาดภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนได้อย่างถูกต้องตามหลักการ 4. มีความกระตือรือร้นและเล็งเห็นประโยชน์ในการทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน 5. ใช้ทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า	แบบเน้นกระบวนการกลุ่ม	- ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน - ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) - ประเมินการนำเสนอผลงาน - สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม - สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- ทักษะการสำรวจค้นหา - ทักษะการสังเกตวิธีการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต - ทักษะการคิดวิเคราะห์ - ทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหา - ทักษะการสรุปลงความเห็น - ทักษะการประเมิน	- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - ซื่อสัตย์ สุจริต - มีวินัย - ใฝ่เรียนรู้ - อยู่อย่างพอเพียง - มุ่งมั่นในการทำงาน - รักความเป็นไทย - มีจิตสาธารณะ